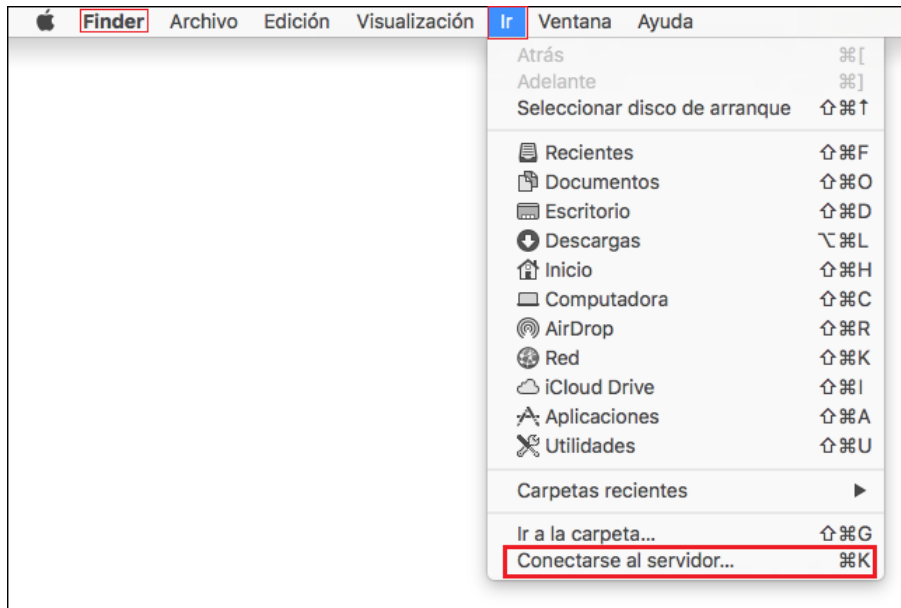


# Manual para conectar carpetas compartidas en MacOS

Soporte  
Infraestructura  
Dirección de Tecnología - DIRTEC

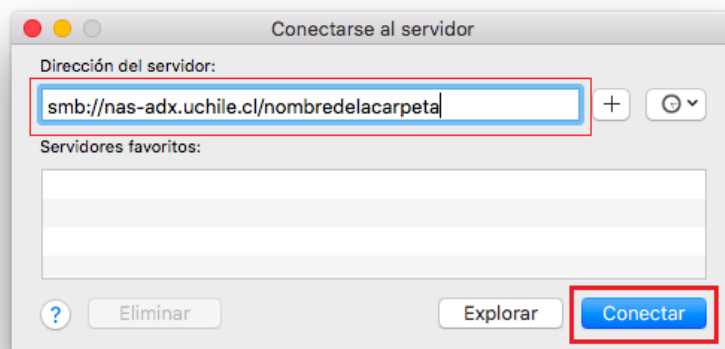
## Si el computador está conectado a la red de la Universidad

1. Abre Finder, haz clic en **Ir** y selecciona la opción **Conectarse al servidor**.

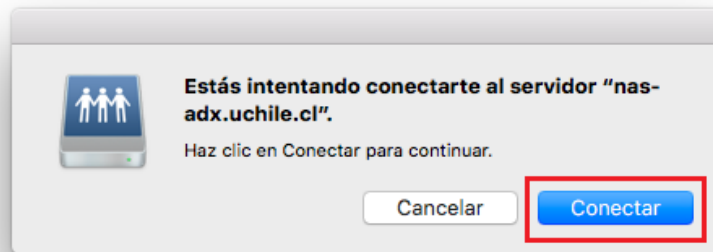


2. Especifica la ubicación de su carpeta compartida. Haz clic en **Conectar**.

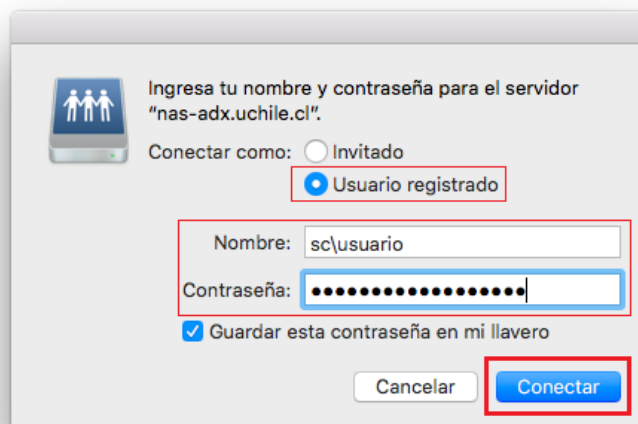
*Dependiendo de como esta configurado tu mac, puedes usar los protocolos CIFS o SMB para conectarse, acá te dejo unos ejemplos: puede ser `smb://nas-adx.uchile.cl/nombrecarpeta` o en los más nuevos `cifs://nas-adx.uchile.cl/nombrecarpeta`*



3. En algunos Mac aparecerá la siguiente advertencia, haz clic en **Conectar**.



4. Indica tu Cuenta Uchile y la contraseña para acceder a la carpeta con el prefijo: **sc\**  
Ejemplo: **sc\usuario**. Sí lo deseas marca la opción **Recordar esta contraseña en mis llaves**. Luego haz clic en **Conectar**.

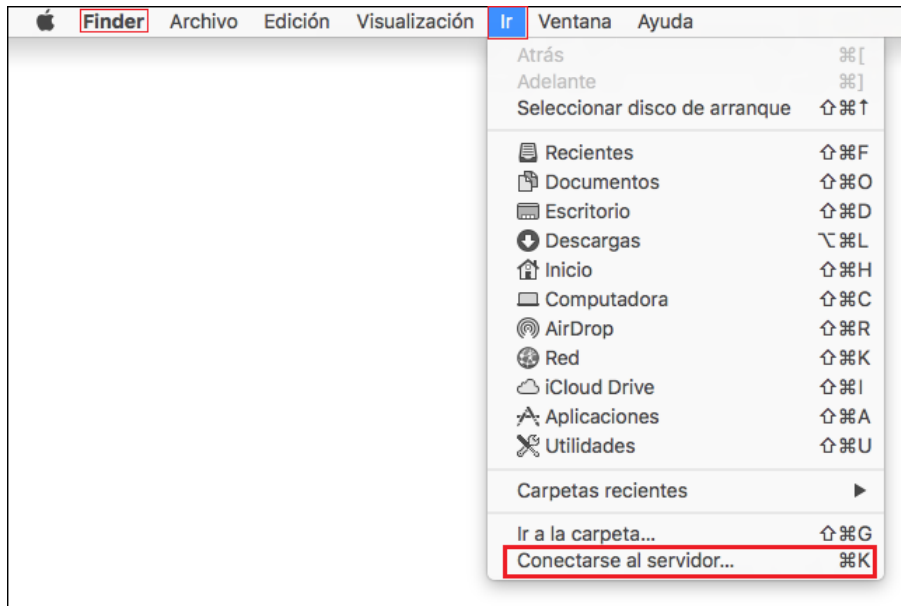


**Si hay inconvenientes o por algún motivo no puedes realizar la conexión, deberás avisar al responsable de la carpeta quien solicitará ayuda vía ticket a Mesa de Ayuda con la información mínima requerida:**

- Nombre del funcionario
- Rut
- Carpeta
- Cuenta Pasaporte
- Teléfono de contacto
- Permisos
- Problema detectado

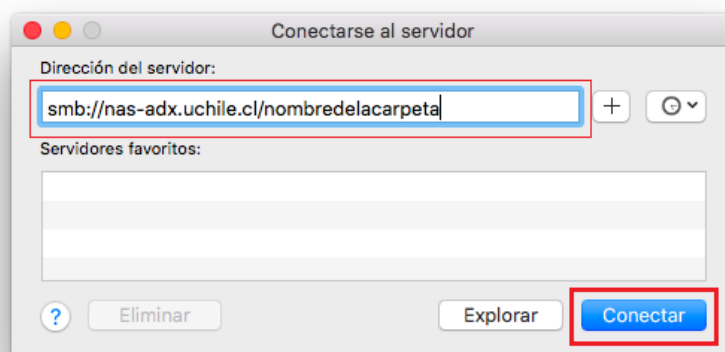
## Si el computador es Personal o está en tu casa

1. Conecta tu computador a [VPN](#), abre Finder, haz clic en **Ir** y selecciona la opción **Conectarse al servidor**.

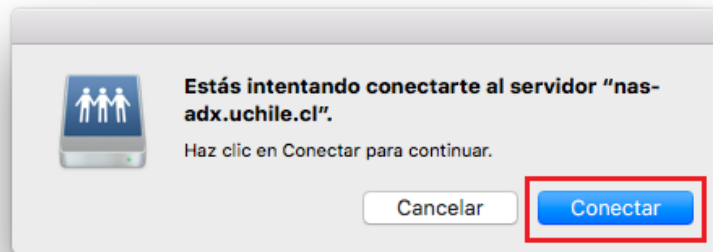


2. Especifica la ubicación de su carpeta compartida. Haz clic en **Conectar**.

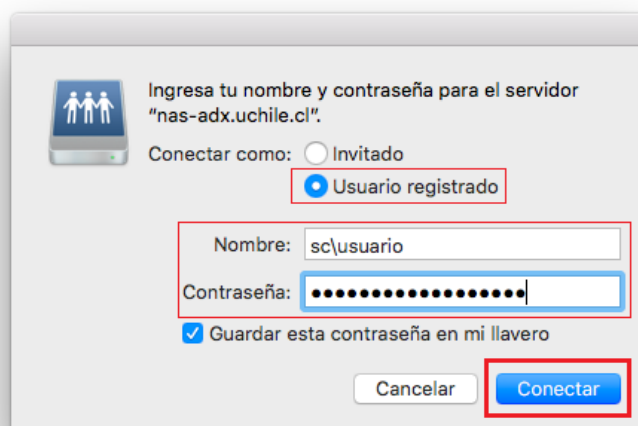
*Dependiendo de como esta configurado tu mac, puedes usar los protocolos CIFS o SMB para conectarse, acá te dejo unos ejemplos: puede ser `smb://nas-adx.uchile.cl/nombrecarpeta` o en los más nuevos `cifs://nas-adx.uchile.cl/nombrecarpeta`*



3. En algunos Mac aparecerá la siguiente advertencia, haz clic en **Conectar**.



4. Indica tu Cuenta Uchile y la contraseña para acceder a la carpeta con el prefijo: **sc\**  
Ejemplo: **sc\usuario**. Sí lo deseas marca la opción **Recordar esta contraseña en mis llaves**. Luego haz clic en **Conectar**.



**Si hay inconvenientes o por algún motivo no puedes realizar la conexión, deberás avisar al responsable de la carpeta quien solicitará ayuda vía ticket a Mesa de Ayuda con la información mínima requerida:**

- Nombre del funcionario
- Rut
- Carpeta
- Cuenta Pasaporte
- Teléfono de contacto
- Permisos
- Problema detectado